

U r a d n e o b j a v e

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (uradno prečiščeno besedilo) /ZMed-UPB1/ (Ur. l. RS, št. 110/2006) ter 16. in 122. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št. 23/99 in 19/00) je Občinski svet Občine Radovljica na svoji 7. redni seji dne 30.5.2007 sprejel

ODLOK o časopisu Občine Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajateljstvo časopisa Občine Radovljica z imenom "Deželne novice" (v nadaljnjem besedilu: časopis) kot informativnega časopisa občine.

2. člen

Izdajatelj časopisa je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, ki z dnem uveljavitve tega odloka prevzema vse ustanoviteljske in izdajateljske pravice v skladu z Zakonom o medijih (v nadaljevanju: zakon) in s tem odlokom. Za izvajanje izdajateljskih pravic in obveznosti na podlagi tega odloka in zakona za Občino Radovljica je zadolžen župan Občine Radovljica.

3. člen

Sedež časopisa in uredništva je na naslovu Občine Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica.

4. člen

Časopis izhaja kot samostojna edicija. Praviloma izide na določen dan vsakih 14 dni, razen v mesecih julij in avgust, ko izide enkrat mesečno. Dan v tednu, na katerega praviloma izide časopis, določi izdajatelj. Lahko izhaja tudi v obliki revije ter izide kot dvojna ali izredna številka.

Po sklepu Občinskega sveta Občine Radovljica (v nadaljevanju: občinskega sveta) se periodičnost izhajanja časopisa lahko spremeni. Časopis izhaja v slovenskem jeziku.

5. člen

V časopisu ali njegovi prilogi Občina Radovljica lahko objavlja svoja uradna obvestila oziroma akte kot Uradne objave.

6. člen

Izdajatelj lahko deloma ali v celoti prenese izvajanje izdajateljskih opravil za časopis na drugo pravno ali fizično osebo, ki je registrirana za izvajanje dejavnosti razširjanja programskih vsebin v skladu z zakonom (v nadaljevanju: izvajalec izdajateljskih opravil).

Soglasje k prenosu izvajanja izdajateljskih opravil na predlog izdajatelja da Časopisni svet.

7. člen

Časopis je brezplačen in ga prejmejo vsa gospodinjstva, pravne osebe in poštni predali v občini Radovljica.

8. člen

Na vsakem izvodu časopisa morajo biti poleg imena časopisa navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja ter izvajalca izdajateljskih opravil,
- imena in priimki odgovornega urednika, pomočnika odgovornega urednika ter članov uredništva,
- kontaktni podatki (telefonska številka, e-naslov) odgovornega urednika,
- ime in sedež tiskarne ter datum natisa in število tiskanih izvodov,
- rok zaključka redakcije in datum izida naslednje številke.

II. NAMEN IN VSEBINSKA IZHODIŠČA

9. člen

Dejavnost časopisa temelji na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja.

10. člen

Časopis v skladu s svojo programsko zasnovo in z uredniško politiko omogoča in zagotavlja obveščanje o delu občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov in zvez, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Radovljica, ter poroča o aktualnih društvenih, gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, okoljskih, športnih in drugih dogajanjih v občini.

Namen izdajanja in temeljna vsebinska izhodišča za delovanje časopisa se podrobneje določijo s programsko zasnovo, ki jo sprejme Časopisni svet na predlog odgovornega urednika.

III. ČASOPISNI SVET

11. člen

Občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje petčlanski Časopisni svet.

Več kot polovica članov Časopisnega sveta morajo biti člani občinskega sveta.

Mandat članov Časopisnega sveta traja do konstituantne seje novega Časopisnega sveta. Najkasneje v treh mesecih od konstituantne seje novega občinskega sveta le-ta imenuje nov Časopisni svet.

Odgovorni urednik in člani uredništva ne smejo biti člani Časopisnega sveta.

12. člen

- Pristojnosti Časopisnega sveta, določene s tem odlokom, so:
- spremljanje in nadziranje izvajanja določil tega odloka,
 - sprejem programske zasnove časopisa,

- spremljanje in nadziranje uresničevanja programske zasnove časopisa,
- imenovanje in razrešitev odgovornega urednika časopisa,
- izdaja soglasja k prenosu izvajanja izdajateljskih opravil za časopis,
- izdaja soglasja k določitvi obsega brezplačnega prostora za predstavitev v času volilne kampanje za lokalne volitve,
- izdaja soglasja k izidu posebne volilne številke ali priloge časopisa ter
- opravljanje drugih nalog na podlagi tega odloka.

Časopisni svet enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu in na podlagi poročila odgovornega urednika o uresničevanju sprejete programske zasnove ter izvajanju uredniške politike. Podrobnejšo organizacijo svojega dela Časopisni svet uredi s poslovnikom.

IV. ODGOVORNI UREDNIK, POMOČNIK ODGOVORNEGA UREDNIKA

13. člen

Časopis ima odgovornega urednika, ki ga imenuje in razrešuje Časopisni svet. Pri imenovanju odgovornega urednika se upoštevajo pogoji, ki jih določa zakon, in kriterij profesionalnosti kandidata, kar pomeni ustrezno izobrazbo, reference in izkušnje z uredniškega ter novinarskega področja, ter poznavanje občine Radovljica.

Predlog za imenovanje odgovornega urednika Časopisnemu svetu poda izdajatelj na podlagi izvedenega javnega natečaja. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila na izvajalca izdajateljskih opravil, predlog za imenovanje odgovornega urednika Časopisnemu svetu poda izvajalec izdajateljskih opravil.

Mandat odgovornega urednika traja štiri leta, razen v primeru, da je imenovan na podlagi predloga izvajalca izdajateljskih opravil. V tem primeru je mandat odgovornega urednika enak obdobju, za katerega je izbran izvajalec izdajateljskih opravil.

14. člen

Odgovorni urednik je odgovoren za uresničevanje programske zasnove časopisa.

V okviru sprejete programske zasnove časopisa, novinarskih standardov in kodeksa odgovorni urednik oblikuje in izvaja uredniško politiko časopisa.

Za uresničevanje sprejete programske zasnove in izvajanje uredniške politike je odgovorni urednik odgovoren Časopisnemu svetu.

Če odgovorni urednik ne uresničuje programske zasnove časopisa oziroma ne izvaja drugih nalog po tem odloku, ga Časopisni svet lahko razreši pred iztekom mandata.

15. člen

Pristojnosti in naloge odgovornega urednika, določene s tem odlokom, so:

- uresničevanje programske zasnove časopisa,
- oblikovanje in izvajanje uredniške politike časopisa,
- imenovanje in vodenje uredništva,
- odgovornost za vsako objavljeno informacijo, če zakon ne določa drugače,
- vsebinsko oblikovanje posamezne številke časopisa, priprava in urejanje novinarskih prispevkov,
- usklajevanje glede rokov in obsega za tehnično pripravo posamezne številke časopisa,
- skrb za smotrno organizacijo dela,
- povezovanje z dopisniki na terenu,

- zagotavljanje uresničevanja pravic vseh občanov, organizacij in društev v občini, da v časopisu ob enakih možnostih objavljajo svoje prispevke, mnenja in stališča,
- skrb, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in z uredniško politiko ter s profesionalnimi pravili, merili in standardi ter z novinarskim kodeksom ob upoštevanju določil zakona,
- opravljanje drugih nalog na podlagi tega odloka.

Odgovorni urednik o uresničevanju sprejete programske zasnove in izvajanju uredniške politike ter o svojem delu najmanj dvakrat letno poroča Časopisnemu svetu.

16. člen

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in o konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan obvestiti avtorja prispevka.

V. UREDNIŠTVO

17. člen

Uredništvo vodi odgovorni urednik.

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter pet članov, ki so avtorji novinarskih prispevkov in jih odgovorni urednik imenuje v roku enega meseca po imenovanju odgovornega urednika. Na prvi seji po imenovanju uredništva o tem obvesti Časopisni svet.

V uredništvu lahko sodelujejo tudi drugi avtorji novinarskih prispevkov.

18. člen

Pomočnik odgovornega urednika pomaga odgovornemu uredniku pri urejanju in pripravljanju besedil ter skupaj z odgovornim urednikom ter člani uredništva oblikuje vsebino posamezne številke. V primeru odsotnosti ali zadržanosti po pooblastilu odgovornega urednika nadomešča pomočnik odgovornega urednika.

19. člen

Odgovorni urednik, pomočnik odgovornega urednika ter člani uredništva in drugi avtorji novinarskih prispevkov so v okviru sprejete programske zasnove, profesionalnih pravil, meril in standardov ter novinarskega kodeksa in v skladu s tem odlokom pri svojem delu neodvisni in samostojni.

20. člen

Višino nadomestila za delo odgovornega urednika in honorarjev za novinarske prispevke se določa s posebnim aktom, ki ga pripravi in sprejme izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, ta akt pripravi in sprejme izvajalec izdajateljskih opravil. Na prvi seji po sprejemu tega akta se o tem obvesti Časopisni svet.

Honorirani so novinarski prispevki, ki jih naroči odgovorni urednik. Drugi prispevki, objavljeni v časopisu, so lahko honorirani in so poračunani s prihodki poslovanja časopisa.

VI. FINANCIRANJE TER FINANČNO POSLOVANJE ČASOPISA

21. člen

Občina Radovljica zagotavlja izdajanje časopisa s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta in letnega poročila, ki ga predloži izdajatelj.

Sredstva za izdajanje časopisa se ustvarijo tudi z objavljanjem oglasnih sporočil. Cenik oglasnih sporočil določi izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, ta cenik določi izvajalec izdajateljskih opravil.

22. člen

Občina Radovljica odgovarja za stroške izdajanja časopisa le v okviru sredstev, zagotovljenih v občinskem proračunu.

23. člen

Iz sredstev za izdajanje časopisa so financirani:

- stroški opravljanja organizacijsko tehničnih, administrativnih in finančnih opravil,
- materialni stroški za delo uredništva,
- stroški priprave in tiska časopisa,
- stroški dostave časopisa,
- nadomestilo za delo odgovornega urednika, avtorski honorarji,
- drugi stroški, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, z urejanjem in izdajanjem časopisa ter s trženjem oglasnega prostora.

24. člen

Finančno poslovanje časopisa vodi izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, finančno poslovanje vodi izvajalec izdajateljskih opravil. Nadzor nad finančnim poslovanjem za sredstva iz občinskega proračuna vodi pristojni organ Občine Radovljica.

VII. OBVEZNOSTI ČASOPISA V ČASU VOLILNE KAMPANJE

25. člen

Organizatorji volilne kampanje oz. posamezni kandidati in liste kandidatov na lokalnih volitvah imajo v času volilne kampanje na voljo omejen brezplačen časopisni prostor, ki ga glede na število strani časopisa ter število kandidatov in list kandidatov in v skladu z zakonom o volilni kampanji določi in objavi odgovorni urednik po predhodnem soglasju Časopisnega sveta.

26. člen

Ostala volilna oglasna sporočila v časopisu, ki izide v času volilne kampanje, se objavi na straneh, namenjenih oglasnim sporočilom, in zaračuna na podlagi cenika, ki ga v skladu z zakonom o volilni kampanji določi in objavi izdajatelj. V primeru, da izdajatelj skladno s 6. členom tega odloka prenese izdajateljska opravila, ta cenik določi in objavi izvajalec izdajateljskih opravil.

V času volilne kampanje lahko izide posebna volilna številka ali priloga časopisa po predhodnem soglasju Časopisnega sveta. Sredstva za posebno volilno številko ali prilogo se zagotovijo s sklepom občinskega sveta.

VIII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o glasilu občine Radovljica (DNUO, št. 3/2000).

Številka: 7-1-12/2007
Radovljica, 1.6.2007

Janko S. Stušek, l. r.
ŽUPAN